	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 1 de 40

**DOCUMENTO PREVIO
DE ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

**MODO DE SELECCIÓN
NIVEL 1 “ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ” DE LA CONTRATACIÓN
DERIVADA DE FOMDESCOL**

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	OFICINA DE CONTRATACIÓN
FECHA	NOVIEMBRE 2025
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	DIRECCIÓN EJECUTIVA

Dando cumplimiento a lo preceptuado en el Reglamento Único de Contratación de **FOMDESCOL**, se procede analizar la conveniencia y oportunidad para la celebración de **NIVEL 1 “ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA CONTRATACIÓN DERIVADA DE FOMDESCOL**, bajo el siguiente marco.


De conformidad con lo establecido en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y disposiciones previstas en el Código de Comercio y las del Código Civil para las asociaciones civiles de utilidad común, ello, sin perjuicio de la aplicación de los principios de la función pública y de control fiscal contemplados respectivamente en los artículos 209 y 267 de la Carta Política según sea el caso; así como el sometimiento al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal, tal y como lo contempla el artículo 13 de la Ley 1150 del 2007, modificado por el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022, se presentan los términos de referencia para adelantar proceso de selección de contratación directa para contratar la prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión.

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1.1 DE LA NATURALEZA JURIDICA DE FOMDESCOL


EI FONDO MIXTO PARA LA PROMOCION DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL – FOMDESCOL, es una Entidad jurídica pública sin ánimo de lucro, de carácter mixto, regida por la Constitución Política de Colombia, el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, las normas del Código Civil, conformada con aportes públicos y privados, regido en su dirección, administración y contratación por el derecho privado, constituida mediante Acta del 27 de mayo de 2024, e inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 28 de junio de 2024 con el No. 2335 del Libro I, identificada con el NIT. 901.847.148-5, en cuyos estatutos se faculta para:

- a) Celebrar contratación Estatal a través de convenios de cooperación, convenios, contratos interadministrativos y contratos para programas deportivos y recreativos; obras de infraestructura vinculadas al deporte, la recreación y la gestión social como centros educativos, de salud, infraestructura de vivienda, de sostenibilidad y desarrollo agrario y la construcción de vías de entorno, vías principales, terciarias que benefician

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 2 de 40


socialmente a las comunidades; también infraestructura de servicios públicos y todo tipo general de obras de infraestructura, obras de infraestructuras determinadas en el marco de la ley que contribuyan al desarrollo integral, empresarial y social, incluyendo ferrovías al servicio de las comunidades como trenes de cercanías y vías férreas internas municipales, intermunicipales, caminos vecinales entre otros.

- b) Celebrar convenios interadministrativos y contratos para la adquisición de todo tipo de dotaciones relacionadas con el desarrollo del deporte, la recreación y buen uso del tiempo libre; dotaciones de todo tipo para el equipamiento de áreas funcionales y oficinas; para la seguridad, la bioseguridad de salud y hospitalaria, dotaciones de equipos de tecnología e información; así como equipamiento de todas las áreas en beneficio social de la ciudadanía.
- c) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, contratos interadministrativos, contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar o realizar Interventorías y/o supervisiones, auditorías, estructuración de proyectos, inspecciones, y servicios de asistencia técnica integral en asuntos relacionados con el objeto social del FONDO, así como acuerdos, convenios y contratos de cooperación internacional y/o inversión extranjera con organismos multilaterales de cooperación o entidades nacionales e internacionales de inversión priorizando la inversión en proyectos sociales y conseguir para Colombia la sede de grandes eventos deportivos.
- d) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para actuar como operadores catastrales, entre ellos realizar la gestión catastral para la formación, actualización, conservación catastral, difusión catastral, conforme a lo establecido en la norma. Realizar diagnóstico de alcance, interventorías y/o supervisiones con relación al tema.
- e) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial, para fomentar la investigación y la capacitación científica y técnica en la identificación, conservación y sostenibilidad de la biodiversidad.
- f) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial, para realizar, gestionar, tramitar, promover la participación social en la gestión ambiental para la prevención y promoción del cuidado del ecosistema.
- g) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover programas y proyectos de ecoturismo, protección y difusión de la biodiversidad y del patrimonio natural, de conservación y uso sostenible de los recursos naturales.
- h) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial, para realizar, facilitar a otras instituciones e instancias gubernamentales la contratación de programas de Fomento al Deporte, a la Recreación, al turismo en general, a la ciencia, a la tecnología e innovación.
- i) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para planear, desarrollar, proponer, fomentar o ejecutar medidas que redunden en beneficio del desarrollo del deporte, el desarrollo integral, la recreación, el bienestar social y económico.
- j) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover las actividades necesarias

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 3 de 40


para la consecución de recursos económicos para atender el desarrollo de los planes y programas determinados en su presupuesto.

- k) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para la ejecución de recursos, aportes e ingresos que a cualquier título lícito se recauden con destino al desarrollo de su objeto principal, especialmente en áreas de promoción de las artes, la ciencia, la tecnología, el turismo, las asociadas al deporte, al desarrollo social y económico.
- l) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para Implementar, fomentar, gerenciar programas y proyectos de etnoturismo, ecoturismo y turismo cultural.
- m) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para fomentar y promocionar el desarrollo del turismo deportivo, cultural, social y recreacional.
- n) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para fomentar, promover, desarrollar, gerenciar, ejecutar todo tipo de eventos nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo social, económico y de la imagen de la ciudad o la región o el País, donde se realizan todo tipo de eventos deportivos, científicos, culturales, de turismo, empresariales o feriales, entre otros.
- o) Celebrar contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar, promover, informar y orientar a los contribuyentes del impuesto de renta, respecto de la existencia y aplicación de la Ley 6 de 1992, encausando sus aportes y donaciones hacia el FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO REGIONAL Y SOCIAL DE COLOMBIA -FONDESCOL-.
- p) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover y/o ejecutar todo tipo de capacitación en idiomas, deporte, gestión administrativa, sistemas, gerencia de proyectos, y cualquier otro campo de la educación que contribuyan a la formación de la niñez, la juventud y en general la comunidad o la población.
- q) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para realizar, auspiciar, patrocinar en todos los niveles, conferencias, campeonatos, seminarios y cursos, entre otros. Coordinar comités o actividades similares pudiendo captar recursos por esa labor, los que serán reinvertidos en acciones propias de su objetivo.
- r) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar programas de postconflicto y reintegración social, para los reinsertados, desplazados, víctimas y otros actores del conflicto.
- s) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para captar recursos nacionales e internacionales, que le generen competitividad al País, especialmente en áreas de su objeto social los que serán reinvertidos en acciones propias de su objetivo.
- t) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, para crear y formar parte de empresas, cooperativas y otros entes productivos, para contribuir financiera y logísticamente al apoyo del deporte, la recreación, desarrollo integral y la gestión social en múltiples áreas.
- u) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para asociarse con otras entidades y/o

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 4 de 40

organizaciones de carácter público, mixto o privado que conlleven al logro de los objetivos del FONDO.

- v) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para organizar, realizar la prestación de servicio de logística para el apoyo de programas y eventos de aglomeraciones de público complejas y no complejas, desarrollados por entidades u organismos públicos y/o privados de carácter deportivo, cultural, social, educativo, comunitario, turísticos, administrativos entre otros.
- w) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar el diseño, promoción, elaboración, ejecución e interventoría de proyectos de energías convencionales, alternativas y renovables.
- x) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para construir, gerenciar y desarrollar interventorías de proyectos de vivienda social urbana y rural; así como la ejecución de proyectos de servicios públicos.
- y) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial con las Gobernaciones del Pacífico colombiano para la ejecución de proyectos de integración y desarrollo, así como los programas nacionales e internacionales con el propósito de cumplir con los “objetivos de desarrollo sostenible” ODS.
- z) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para fomentar la participación del Deporte en Espacios Públicos destinados por las administraciones municipales, departamentales, distritales, nacionales, como el disfrute y uso creativo del tiempo libre que fomente la recreación, la actividad física, el deporte y el arte, la cultura entre otros.
- aa) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover la inclusión social a través del Deporte, la Convivencia Pacífica, la cultura, la salud, turismo, la recreación estudiantil, social y comunitaria.
- bb) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar obras de equipamiento e infraestructura, adecuaciones, mantenimiento, reparaciones, divisiones y lo relacionado con obras civiles.
- cc) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para realizar, gestionar, desarrollar, ejecutar, programas deportivos, educativos, de televisión y/o demás temas relacionados en el área de comunicaciones, diseño gráfico entre otros.
- dd) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para realizar la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco de la Ley.
- ee) Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para realizar todo lo relacionado al tema de consulta previa en Colombia entre ellos la realización de consultas, proyectos, obras o actividades dentro de sus territorios.


	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 5 de 40

Como entidad privada sin ánimo de lucro el FONDO se reglamenta para los temas culturales por la ley 397 de 1997; pero para otras funciones diferentes a los aspectos culturales se reglamentará por el régimen privado de contratación. Podrá adoptar régimen especial como el universitario u otros siempre cuando le sea otorgada delegación de funciones específicas en el marco de alianzas para ejecutar programas o proyectos de educación, investigación, innovación, transferencia tecnológica, gerencia de proyectos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 181 de 1995, el FONDO como entidad de carácter mixto hace parte del Sistema Nacional del Deporte. Igualmente, de acuerdo con el Parágrafo del artículo 51 de la Ley 181 de 1995, el FONDO concurrirá al nivel jerárquico correspondiente a su propia jurisdicción territorial y ámbito de actividades.

Para el cumplimiento de objeto social el Fondo desarrollará programas y proyectos en las siguientes áreas específicas:

- a) **Desarrollo Deportivo y Recreacional:** Promoción y apoyo de actividades e infraestructura deportiva y recreativa que fomenten el bienestar y la salud comunitaria.
- b) **Infraestructura Pública, Vivienda, Territorio y Saneamiento Básico:** Diseño, financiamiento y construcción de proyectos de infraestructura pública esencial, incluyendo transporte, vivienda social y servicios públicos, que contribuyan al desarrollo urbano y rural sostenible.
- c) **Educación y Cultura:** Desarrollo y mejora de instalaciones educativas y culturales, incluyendo bibliotecas, centros culturales y espacios para la educación continua de la comunidad.
- d) **Salud y Bienestar Social:** Apoyo a la construcción y mejora de instalaciones de salud, programas de prevención de enfermedades y promoción de la salud integral.
- e) **Desarrollo Económico, Empresarial, Emprendimiento y Competitividad:** Fomento de la innovación, la competitividad empresarial y el desarrollo de capacidades comerciales y empresariales, especialmente en pequeñas y medianas empresas.
- f) **Sostenibilidad Ambiental y Biodiversidad:** Proyectos que promuevan la conservación del medio ambiente, el uso sostenible de recursos naturales y la protección de la biodiversidad.
- g) **Ciencia, Tecnología e Innovación:** Implementación de tecnologías que faciliten la transformación digital de la región, mejoren la conectividad y la inclusión digital.
- h) **Fortalecimiento Institucional y de las Organizaciones Sociales:** Adelantar programas, proyectos y consultorías que promuevan el desarrollo institucional tanto en el sector público como privado y de las organizaciones sociales
- i) **Agricultura y Desarrollo Rural:** Promover programas de desarrollo rural y agrícola sostenible, mediante la inclusión de sectores locales e implementación de desarrollos tecnológicos aplicables al sector.
- j) **Seguridad y Convivencia:** Adelantar junto con las autoridades públicas, sectores sociales, grupos significativos de ciudadanos y población en general, programas que promuevan la sana convivencia y entornos de seguridad ciudadana.
- k) **Comercio, Industria y Turismo:** Adelantar programas de fomento del turismo, de desarrollo industrial y que promuevan el comercio local, regional y nacional.
- l) **Cooperación Internacional y Gestión de Fondos:** Gestión de recursos provenientes de cooperación internacional y alianzas estratégicas que apoyen los objetivos del fondo.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 6 de 40

1.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR

El municipio de **PUERTO TEJADA CAUCA – DEPARTAMENTO DEL CAUCA**, por medio de la ejecución del proyecto **“IMPLEMENTACIÓN DE COBERTURAS FORESTAL DE ZONAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN EL PREDIO DENOMINADO LOTE No. 01 DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA”** identificado con código **BPIN 2024195730035**, el cual ha sido incluido en el capítulo independiente del Sistema General de Regalías, en tal sentido el proyecto tiene como objetivo mejorar las condiciones ambientales del predio mediante la implementación de una cobertura vegetal adecuada en un área de 6,2 hectáreas. Esta intervención se desarrollará en respuesta al grado de deforestación observado en varias zonas del predio, el cual ha sido declarado como un área de interés ambiental debido a su potencial para contribuir a la conservación de la biodiversidad y la regulación de servicios ecosistémicos.

La reforestación planificada busca restaurar y proteger la estructura ecológica de la zona, promoviendo la recuperación de hábitats esenciales para diversas especies y mejorando los procesos naturales de regeneración. Para ello, se seleccionarán especies vegetales nativas que se adapten a las características climáticas y edáficas del terreno, optimizando su éxito de establecimiento y contribuyendo a un paisaje resiliente. Además, se adoptarán prácticas de manejo sostenible que faciliten el crecimiento de la vegetación y reduzcan los impactos negativos sobre el suelo, el agua y la biodiversidad.


El proyecto no solo pretende recuperar la cobertura vegetal sino también crear un entorno que permita la estabilización del suelo, la mejora en la infiltración de agua y el aumento de la capacidad de captura de carbono del área, contribuyendo de esta forma a mitigar los efectos del cambio climático y a favorecer el equilibrio ambiental de la región. Proyecto alineado con el Plan de Desarrollo Municipal **“PUERTO TEJADA AVANZA”**.

Para su ejecución, mediante el **Resolución No. 828 el 10 de noviembre de 2025**, la Alcaldesa designó como entidad ejecutora al **FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL – FOMDESCOL**, quien cuenta con la idoneidad y experiencia técnica, administrativa y financiera para llevar a cabo dicha labor.

La gestión ambiental es una responsabilidad compartida entre el Estado, sus entidades y la comunidad. En este sentido, la alcaldía de Puerto Tejada ha identificado la necesidad de establecer un proyecto que fomente un desarrollo territorial sostenible y que, a su vez, contribuya a la calidad de vida de sus habitantes.

Este proyecto busca rehabilitar ecosistemas estratégicos y planificar el manejo adecuado de microcuencas, elementos cruciales para asegurar la sostenibilidad ambiental del municipio.

Las intervenciones propuestas tienen el potencial de reducir los costos relacionados con emergencias ambientales, lo que aliviará la carga económica del municipio. Además, este enfoque es fundamental para adaptar el territorio a los riesgos derivados del cambio

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 7 de 40			

climático, que amenazan la salud de los ecosistemas locales. Se busca proteger las áreas de nacimientos de agua y zonas de recarga de acuíferos, que son vitales para el suministro de agua a la comunidad, al tiempo que se minimizan las afectaciones provocadas por actividades como la tala, la agricultura intensiva y la minería. Estas prácticas han causado una degradación significativa en las cuencas medias y altas, contribuyendo al uso indiscriminado de agroquímicos y generando derrames de hidrocarburos.

En la actualidad, el país enfrenta un fenómeno de el niño que se espera sea uno de los más severos en años, lo que implica una disminución de las lluvias y un aumento de la sequía. En este contexto, es crítico proteger las fuentes hídricas de la cuenca del río Palo, especialmente aquellas que abastecen el acueducto municipal de Puerto Tejada.

El predio ubicado en el Municipio de Corinto, que es de propiedad del municipio de Puerto Tejada, desempeña un papel esencial como zona de recarga de acuíferos y es vital para el abastecimiento hídrico de la población.

Lamentablemente, este predio ha sufrido el impacto acumulativo de diversas actividades humanas, como la deforestación, las quemas y la ganadería, que han deteriorado su cobertura vegetal y alterado sus ecosistemas. Este deterioro ha provocado una serie de consecuencias graves, como la disminución de la infiltración de agua, la erosión del suelo, la pérdida de biodiversidad y la reducción de la calidad y cantidad del agua disponible en los nacimientos.


Para enfrentar estos desafíos, es urgente implementar un proyecto de reforestación y restauración de la cobertura vegetal en el predio. Estas acciones no solo buscan recuperar la función hidrológica del área, sino también mejorar la calidad del agua y conservar los recursos naturales. Además, la restauración del ecosistema es fundamental para mitigar los riesgos de sequía y garantizar un suministro hídrico adecuado a largo plazo para la comunidad de Puerto Tejada.

A continuación, se presenta una descripción general del proyecto:

Alcance: El proyecto de reforestación y restauración de la cobertura vegetal se llevará a cabo en un área total de **6,2 hectáreas** del predio **LA PALMA LOTE 1**, con Escritura Pública N° 997 del 10 de noviembre de 2023 de la Notaría Única de Puerto Tejada, identificado con la Matrícula Inmobiliaria 124 – 31516, Código Catastral 00-010000- 0012-0007-0-00000000, con un área de 153.024 m², ubicado en la vereda Las Violetas, del municipio de Corinto, departamento del Cauca. Este predio forma parte de la cuenca alta del río Guengue, que abastece la captación del acueducto regional, beneficiando a la población de Puerto Tejada y otras localidades.

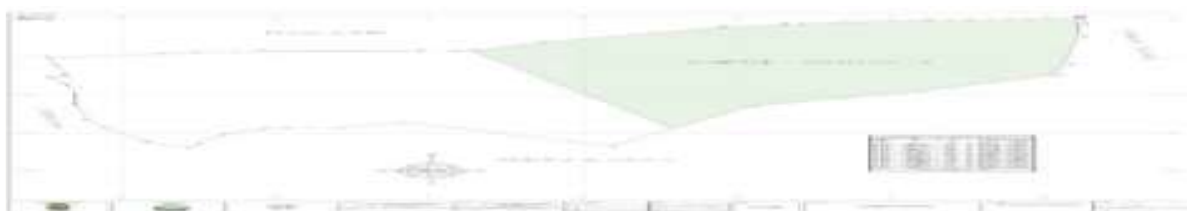
Las coordenadas geográficas del predio son:

- **Coordenadas geográficas:**
 - o **Latitud:** 3° 7' 48.1181" N
 - o **Longitud:** 76° 10' 40.9227" W
- **Coordenadas planas (EPSG:9377):**

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 8 de 40

- o **Norte (N)**: 1904412.413461
- o **Este (E)**: 4646848.446411
- **Altura**: Aproximadamente **2350 metros sobre el nivel del mar (m.s.n.m)**.

Localización Cartográfica del predio LA PALMA.



El alcance del proyecto incluye las siguientes intervenciones específicas:

El presente proyecto tiene como alcance principal la restauración ecológica de áreas estratégicas mediante la implementación de coberturas forestales protectoras en el predio la palma, ubicado en la vereda Las Violetas del municipio de Corinto, Cauca, propiedad del municipio de Puerto Tejada. El área total para intervenir comprende 6,20 hectáreas mediante procesos de reforestación con especies nativas, dos mantenimientos posteriores al área intervenida para proteger el ecosistema de presiones antrópicas, establecimiento de vallas informativas.

Adicional a las intervenciones físicas y técnicas, el proyecto incorpora un componente comunitario y educativo fundamental para su sostenibilidad, reconociendo que la participación de la comunidad es clave para garantizar la apropiación y cuidado de las áreas restauradas.

Por ello, se contempla una fase de capacitación en educación ambiental, orientada a fortalecer el conocimiento local sobre la importancia de la restauración ecológica, el cuidado de las fuentes hídricas y la sostenibilidad de los recursos naturales.


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A ENTREGAR.**

El desarrollo del proyecto se estructura en las siguientes etapas:

1.- CAPACITACIÓN AMBIENTAL A MIEMBROS DE LA COMUNIDAD (UND):

El contratista deberá realizar capacitación ambiental a miembros de la comunidad en temáticas referentes a conceptos ambientales, importancia de la conservación de predios ambientales, marco normativo y legal ambiental vigente, áreas de importancia estratégica del recurso hídrico entre otros, para esto debería contar con el talento humano necesario para convocar y capacitar el objetivo y las actividades.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 9 de 40			

La convocatoria para la capacitación se realizará con por lo menos 3 días de antelación para permitir la participación general de las personas a quienes están dirigidas las actividades del proyecto. En este sentido, el ejecutor deberá garantizar un proceso de convocatoria abierta dirigida a los diferentes espacios de participación local, espacios de expresiones sociales y comunitarios, Juntas de Acción Comunal, y los que se determinen de acuerdo con las necesidades territoriales de la comunidad en general.

Para la realización de la actividad el contratista deberá proporcionar los aspectos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad:

Lugar de la Reunión

Capacidad: 60 personas

Accesibilidad: Facilitar acceso para todos los miembros de la comunidad Invitaciones y Convocatoria

Folletos Informativos:

Contenido: Marco legal y normativo ambiental, conceptos ambientales, importancia de la conservación de predios ambientales entre otros.

Diseño: Atractivo y claro

Cantidad: 60 unidades

Medios de Convocatoria: Folletos, radio, redes sociales, carteles, entre otros.

Materiales y Equipamiento

Proyector de Video y Sonido: Alta definición y sistema de altavoces

Mobiliario: 60 sillas

Alimentación: Refrigerios, almuerzos o cenas según el caso

Personal y Logística

Facilitadores: Capacitadores con profesionales en el area

Equipo de Apoyo: Ayudante

Registro de Asistentes: Hoja de registro

Evaluación y Retroalimentación


Encuestas: Recoger opiniones y sugerencias

Análisis: Compilación y análisis de datos

Esta etapa busca capacitar a la comunidad sobre la importancia de la restauración de ecosistemas y el rol que cumplen en la protección del recurso hídrico. Se realizarán talleres y encuentros comunitarios con enfoque en educación ambiental, sostenibilidad, y restauración ecológica, involucrando a líderes locales, estudiantes, propietarios y actores clave del territorio.

2.- REALIZAR ADECUACIÓN DEL TERRENO Y ESTABLECIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL (hectárea - HA)

Esta actividad implica la adecuación del terreno y el establecimiento del material vegetal, que son pasos fundamentales para preparar el área y garantizar que las plántulas puedan crecer y desarrollarse adecuadamente, alineado con las formas de conservación como restauración, recuperación parcial o tal de los sistemas que se encuentran degradados.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 10 de 40			

Objetivo de la Actividad:

El objetivo principal de esta actividad es transformar el terreno seleccionado en un espacio adecuado para la siembra de plántulas nativas. Esto incluye una serie de tareas esenciales, desde la visita de profesionales para evaluar el terreno hasta la plantación y resiembra de plántulas. Cada una de estas tareas está diseñada para optimizar las condiciones del suelo y asegurar un crecimiento saludable de las plantas.

VISITA DE PROFESIONALES Y PLANIFICACIÓN:

Equipo: Ingeniero forestal, Ambiental, otros especialistas

Objetivos: Evaluación del terreno, determinación de especies, identificación de sitios

Documento: Mapa detallado, lista de especies Control de Malezas

Métodos: Manual, mecánico, químico (seguro y aprobado)

Plateo del Sitio de Siembra

Dimensiones: Diámetro de 1 metro

Método: Limpieza de maleza y material orgánico Ahoyado

Dimensiones: Profundidad y diámetro de 30-50 cm

Distribución: Según plan de siembra

Aplicación de Fertilizantes

Tipos: Orgánicos y químicos

Método: Aplicación en el fondo del hoyo y mezclado con el suelo

Plantación de Plántulas

Selección: Especies nativas, plántulas de buena calidad, adaptadas a las condiciones de la región para garantizar la efectividad del proceso de restauración.

Método: Colocar, rellenar, compactar, riego inmediato

Resiembra de Plántulas

Monitoreo: Inspección regular

Criterios: Plántulas sin crecimiento, afectadas por plagas

Procedimiento: Retirar y replantar nuevas plántulas Diseño, construcción e instalación de vallas informativas de 1,15 m* 1,0 m


(Información sobre propiedad del predio, actividades prohibidas, medios de contacto e Información y mensajes de sensibilización ambiental:

Comprende el diseño, la construcción e instalación de vallas informativas con medidas de 1,15 m por 1 metro. Esta actividad es fundamental para garantizar la propiedad e informar a los transeúntes sobre la pertenencia del predio y las actividades que no se pueden desarrollar.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

El objetivo principal de esta actividad es establecer información sobre propiedad del predio, actividades prohibidas, medios de contacto e información y mensajes de sensibilización ambiental

1. Selección de Materiales

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 11 de 40

Lamina: Dimensiones: Diámetro 1.15 mm 4 x 8`

Tipo: Galvanizada

Angulo: Especificaciones: 1,5"*1,5"*1/8"* 6m

Vinilo:

Especificaciones: Vinilo Impreso 4 tintas según diseño

Cemento:

Especificaciones : En presentación de 25 kg gris.

Arena:

Especificaciones: Arena de rio para concreto en presentación de metros cúbicos

Grava:

Especificaciones: Grava triturada TMN 3/4" en presentación de metros cúbicos.

Pintura:

Especificaciones: Tipo Esmalte mate en presentación de galón.

Disolvente:

Especificaciones: Tipo thinner en presentación de galón

2. Mano de obra Labores de arme de estructura e instalación: Se requiere de personal idóneo para el arme de la estructura y demás elementos de la valla informativa, incluido los ayudantes a que de lugar

3. Equipo Herramienta menor: Especificaciones: barretón, carreta tipo buggy, pala, ahoyador, cortador, pinza, entre otros.

4. Instalación de Postes Método de Instalación: Colocar los ángulos en los hoyos. Asegurar la verticalidad de cada poste utilizando un nivel. Rellenar y compactar el suelo alrededor de los ángulos para garantizar estabilidad.


PRIMER MANTENIMIENTO DE ÁREA INTERVENIDA:

Esta actividad implica la adecuación del terreno y el mantenimiento a las áreas ya intervenidas, proceso que es fundamental para que las plántulas puedan crecer y desarrollarse adecuadamente.

Objetivo de la Actividad:

El objetivo principal de esta actividad es realizar labores de mantenimiento y garantizar el continuo crecimiento de las plantas sembradas en el área intervenida. Esto incluye una serie de tareas esenciales, desde la visita de profesionales para evaluar las condiciones actuales del terreno y las plantas, además de trabajo de campo para eliminar sedimentos, obstrucciones, malezas y aplicación de fertilizantes para potenciar las plantas. Cada una de estas tareas está diseñada para optimizar las condiciones del suelo y asegurar un crecimiento saludable de las plantas.

SEGUNDO MANTENIMIENTO DE ÁREA INTERVENIDA:

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 12 de 40

Esta actividad implica la adecuación del terreno y el mantenimiento a las áreas ya intervenidas, proceso que es fundamental para que las plántulas puedan crecer y desarrollarse adecuadamente.

Objetivo de la Actividad:

El objetivo principal de esta actividad es realizar labores de mantenimiento y garantizar el continuo crecimiento de las plantas sembradas en el área intervenida. Esto incluye una serie de tareas esenciales, desde la visita de profesionales para evaluar las condiciones actuales del terreno y las plantas, además de trabajo de campo para eliminar sedimentos, obstrucciones, malezas y aplicación de fertilizantes para potenciar las plantas. Cada una de estas tareas está diseñada para optimizar las condiciones del suelo y asegurar un crecimiento saludable de las plantas.


Para el desarrollo efectivo del proyecto, es importante precisar que el Fondo Mixto **FOMDESCOL**, en su calidad de entidad ejecutora, requiere apoyarse en sus asociados técnicos, quienes cuentan con las competencias operativas, logísticas y territoriales necesarias para materializar las actividades del proyecto en campo. Estos asociados técnicos, debidamente vinculados y acreditados, actúan como brazo operativo del Fondo, garantizando que la ejecución se realice con eficacia, oportunidad y pertinencia, especialmente en zonas rurales y de difícil acceso. Su participación resulta esencial para traducir los lineamientos técnicos y administrativos en acciones concretas, asegurando así el cumplimiento de los objetivos trazados por el municipio y el respeto a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

En consecuencia, la contratación para la **IMPLEMENTACIÓN DE COBERTURAS FORESTAL DE ZONAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN EL PREDIO DENOMINADO LOTE No. 01 DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA**, se encuentra plenamente justificada, en tanto constituye un instrumento esencial para mejorar las condiciones ambientales del predio mediante la implementación de una cobertura vegetal adecuada en un área de 6,2 hectáreas. Esta intervención se desarrollará en respuesta al grado de deforestación observado en varias zonas del predio, el cual ha sido declarado como un área de interés ambiental debido a su potencial para contribuir a la conservación de la biodiversidad y la regulación de servicios ecosistémicos.

Así mismo, se ratifica que el Fondo Mixto “**FOMDESCOL**”, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 271 de 2025, cuenta con la habilitación legal para la ejecución del presente proyecto, en armonía con las disposiciones constitucionales, legales y jurisprudenciales vigentes, orientadas al fortalecimiento de la infraestructura social, el desarrollo territorial y la garantía efectiva de los derechos fundamentales.

Se proponen las siguientes actividades a realizar para lograr la meta propuesta:

- 1.- Capacitación ambiental a miembros de la comunidad
- 2.- Adecuación del terreno y establecimiento de material vegetal
 - Preparación del terreno
 - Selección de especies nativas

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 13 de 40			

- Planificación y siembra
- 3.- Primer y segundo mantenimiento del área intervenida
- 4.- Diseño, construcción e instalación de vallas informativas

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

2.1 OBJETO DEL CONTRATO

IMPLEMENTACIÓN DE COBERTURAS FORESTAL DE ZONAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN EL PREDIO DENOMINADO LOTE No. 01 DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA

2.2 ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS/ACTIVIDADES A DESARROLLAR

2.2.1 CAPACITACION AMBIENTAL A MIEMBROS DE LA COMUNIDAD (UND)

El contratista deberá realizar capacitación ambiental a miembros de la comunidad en temáticas referentes a conceptos ambientales, importancia de la conservación de predios ambientales, marco normativo y legal ambiental vigente, áreas de importancia estratégica del recurso hídrico entre otros, para esto debería contar con el talento humano necesario para convocar y capacitar el objetivo y las actividades.

La convocatoria para la capacitación se realizará con por lo menos 3 días de antelación para permitir la participación general de las personas a quienes están dirigidas las actividades del proyecto. En este sentido, el ejecutor deberá garantizar un proceso de convocatoria abierta dirigida a los diferentes espacios de participación local, espacios de expresiones sociales y comunitarios, Juntas de

Acción Comunal, y los que se determinen de acuerdo con las necesidades territoriales de la comunidad en general. Para la realización de la actividad el contratista deberá proporcionar los aspectos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad.

Lugar de la Reunión


Capacidad: 60 personas

Accesibilidad: Facilitar acceso para todos los miembros de la comunidad.

Invitaciones y Convocatoria o Folletos Informativos:

- Contenido: Marco legal y normativo ambiental, conceptos ambientales, importancia de la conservación de predios ambientales entre otros.
- Diseño: Atractivo y claro
- Cantidad: 60 unidades o Medios de Convocatoria: Folletos, radio, redes sociales, carteles, entre otros.

Materiales y Equipamiento o

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 14 de 40			

Proyector de Video y Sonido: Alta definición y sistema de altavoces

Mobiliario: 60 sillas

Alimentación: Refrigerios, almuerzos o cenas según el caso

Personal y Logística

Facilitadores: Capacitadores con profesionales en el área

Equipo de Apoyo: Ayudante

Registro de Asistentes: Hoja de registro

Evaluación y Retroalimentación

Encuestas: Recoger opiniones y sugerencias

Análisis: Compilación y análisis de datos

Esta etapa busca capacitar a la comunidad sobre la importancia de la restauración de ecosistemas y el rol que cumplen en la protección del recurso hídrico.

Se realizarán talleres y encuentros comunitarios con enfoque en educación ambiental, sostenibilidad, y restauración ecológica, involucrando a líderes locales, estudiantes, propietarios y actores clave del territorio.

2.2.2 REALIZAR ADECUACIÓN DEL TERRENO Y ESTABLECIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL (hectárea - HA)

Esta actividad implica la adecuación del terreno y el establecimiento del material vegetal, que son pasos fundamentales para preparar el área y garantizar que las plántulas puedan crecer y desarrollarse adecuadamente, alineado con las formas de conservación como restauración, recuperación parcial o tal de los sistemas que se encuentran degradados.

Objetivo de la Actividad

El objetivo principal de esta actividad es transformar el terreno seleccionado en un espacio adecuado para la siembra de plántulas nativas. Esto incluye una serie de tareas esenciales, desde la visita de profesionales para evaluar el terreno hasta la plantación y resiembra de plántulas. Cada una de estas tareas está diseñada para optimizar las condiciones del suelo y asegurar un crecimiento saludable de las plantas.

Visita de Profesionales y Planificación

Equipo: Ingeniero forestal, Ambiental, otros especialistas

Objetivos: Evaluación del terreno, determinación de especies, identificación de sitios

Documento: Mapa detallado, lista de especies


Control de Malezas

Métodos: Manual, mecánico, químico (seguro y aprobado)

Plateo del Sitio de Siembra

Dimensiones: Diámetro de 1 metro

Ahoyado

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 15 de 40

Dimensiones: Profundidad y diámetro de 30-50 cm

Distribución: Según plan de siembra

Aplicación de Fertilizantes

Tipos: Orgánicos y químicos

Método: Aplicación en el fondo del hoyo y mezclado con el suelo

Plantación de Plántulas

Selección: Especies nativas, plántulas de buena calidad, adaptadas a las condiciones de la región para garantizar la efectividad del proceso de restauración.

Método: Colocar, rellenar, compactar, riego inmediato

Resiembra de Plántulas

Monitoreo: Inspección regular

Criterios: Plántulas sin crecimiento, afectadas por plagas

Procedimiento: Retirar y replantar nuevas plántulas.

2.2.3 DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE VALLAS INFORMATIVAS DE 1,15 M* 1,0 M

(Información sobre propiedad del predio, actividades prohibidas, medios de contacto e información y mensajes de sensibilización ambiental: Comprende el diseño, la construcción e instalación de vallas informativas con medidas de 1,15 m por 1 metro. Esta actividad es fundamental para garantizar la propiedad e informar a los transeúntes sobre la pertenencia del predio y las actividades que no se pueden desarrollar.

Objetivo de la Actividad

El objetivo principal de esta actividad es establecer información sobre propiedad del predio, actividades prohibidas, medios de contacto e información y mensajes de sensibilización Ambiental.

Selección de Materiales

- Lamina:

Dimensiones: Diámetro 1.15 mm 4 x 8`

Tipo: Galvanizada Angulo:

Especificaciones: 1,5"*1,5"*1/8"* 6m


Vinilo:

Especificaciones: Vinilo Impreso 4 tintas según diseño Cemento:

Especificaciones : En presentación de 25 kg gris.

- Arena: Especificaciones: Arena de rio para concreto en presentación de metros cúbicos

- Grava:

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 16 de 40			

Especificaciones: Grava triturada TMN 3/4" en presentación de metros cúbicos.

- Pintura:

Especificaciones: Tipo Esmalte mate en presentación de galón.

- Disolvente:

Especificaciones: Tipo thinner en presentación de galón

2. Mano de obra

- Labores de arme de estructura e instalación: Se requiere de personal idóneo para el arme de la estructura y demás elementos de la valla informativa, incluido los ayudantes a que de lugar.

Equipo

- Herramienta menor:

Especificaciones: barretón, carreta tipo buggy, pala, ahoyador, cortador, pinza, entre otros.

INSTALACION DE POSTES:

- **Método de Instalación:**

Colocar los ángulos en los hoyos.

Asegurar la verticalidad de cada poste utilizando un nivel.

Rellenar y compactar el suelo alrededor de los ángulos para garantizar estabilidad.

2.2.4 PRIMER MANTENIMIENTO DE ÁREA INTERVENIDA:

Esta actividad implica la adecuación del terreno y el mantenimiento a las áreas ya intervenidas, proceso que es fundamental para que las plántulas puedan crecer y desarrollarse adecuadamente.

Objetivo de la Actividad


El objetivo principal de esta actividad es realizar labores de mantenimiento y garantizar el continuo crecimiento de las plantas sembradas en el área intervenida. Esto incluye una serie de tareas esenciales, desde la visita de profesionales para evaluar las condiciones actuales del terreno y las plantas, además de trabajo de campo para eliminar sedimentos, obstrucciones, malezas y aplicación de fertilizantes para potenciar las plantas. Cada una de estas tareas está diseñada para optimizar las condiciones del suelo y asegurar un crecimiento saludable de las plantas.

Visita de Profesionales

Equipo: Ingeniero forestal, Ambiental, otros especialistas

Objetivos: Evaluación del terreno, revisión de obstrucciones, elementos a aplicar para fortalecer las plantas.

Documento: Mapa detallado, lista de especies

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 17 de 40			

Control de Malezas

Métodos: Manual, mecánico, químico (seguro y aprobado)

Plateo del Sitio de Siembra

Dimensiones: Diámetro de 1 metro

Método: Limpieza de maleza y material orgánico

Ahoyado Dimensiones: Profundidad y diámetro de 30-50 cm

Aplicación de Fertilizantes

Tipos: Orgánicos y químicos

Método: Aplicación en el fondo del hoyo y mezclado con el suelo

2.2.5 SEGUNDO MANTENIMIENTO DE ÁREA INTERVENIDA:

Esta actividad implica la adecuación del terreno y el mantenimiento a las áreas ya intervenidas, proceso que es fundamental para que las plántulas puedan crecer y desarrollarse adecuadamente.

Objetivo de la Actividad

El objetivo principal de esta actividad es realizar labores de mantenimiento y garantizar el continuo crecimiento de las plantas sembradas en el área intervenida.

Esto incluye una serie de tareas esenciales, desde la visita de profesionales para evaluar las condiciones actuales del terreno y las plantas, además de trabajo de campo para eliminar sedimentos, obstrucciones, malezas y aplicación de fertilizantes para potenciar las plantas. Cada una de estas tareas está diseñada para optimizar las condiciones del suelo y asegurar un crecimiento saludable de las plantas.

Visita de Profesionales

Equipo: Ingeniero forestal, Ambiental, otros especialistas

Objetivos: Evaluación del terreno, revisión de obstrucciones, elementos a aplicar para fortalecer las plantas.

Documento: Mapa detallado, lista de especies

Control de Malezas

Métodos: Manual, mecánico, químico (seguro y aprobado)


Plateo del Sitio de Siembra

Dimensiones: Diámetro de 1 metro

Método: Limpieza de maleza y material orgánico

Ahoyado

Dimensiones: Profundidad y diámetro de 30-50 cm

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 18 de 40

Aplicación de Fertilizantes

Tipos: Orgánicos y químicos

Método: Aplicación en el fondo del hoyo y mezclado con el suelo

2.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES


2.3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE - FONDESCOL

- a) Pagarle al Asociado Técnico el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
- b) Ejercer la supervisión general del contrato.
- c) Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del Asociado Técnico de obra.
- d) Cumplir con las disposiciones legales especialmente las consignadas en el Reglamento de Contratación de **FONDESCOL** y demás normas concordantes.


2.3.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - ASOCIADO TÉCNICO

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del presente Término de Referencia y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el Asociado Técnico contrae, entre otras, las siguientes:

- a) Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando la obra contratada de acuerdo con los criterios de calidad exigibles, los diseños, los planos y las especificaciones de construcción que hacen parte del Término de Referencia, con sujeción a los precios unitarios estipulados y dentro del plazo establecido.
- b) Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subasociado técnicos y proveedores.
- c) A cumplir con la normatividad exigida por el Ministerio de Protección Social en todo lo relacionado con el reglamento de seguridad industrial para la protección contra caídas de trabajo en alturas y evitar los accidentes de los trabajadores que laboren en la obra.
- d) Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
			Página 19 de 40	

- e) Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
- f) Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- g) Obtener, por su cuenta y riesgo, el suministro de los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra y mantener su provisión durante el tiempo necesario.
- h) Responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo necesario para la ejecución del objeto del contrato, así como por las adecuaciones de las redes requeridas para la obtención del servicio.
- i) Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra, así como garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios no darán lugar al surgimiento de ningún tipo de vínculo laboral entre el personal subcontratado y **FOMDESCOL**.
- j) Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subasociado técnicos contra **FOMDESCOL**, por causa o con ocasión del contrato.
- k) Ejecutar la obra con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios.
- l) Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada de la obra, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los mismos en el sitio de la obra.
- m) Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.
- n) Realizar, por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio y las demás pruebas que se requieran y/o soliciten para verificar la calidad de los materiales y los demás elementos que se instalen en la obra.
- o) Adelantar todas las gestiones necesarias ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos por **FOMDESCOL**, tales como: cruce de vías, cierre temporal de vías, accesos a cada área, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones, o cualquier intervención del espacio público.
- p) Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.
- q) Mantener tanto el personal de vigilancia como las medidas de seguridad en las áreas de intervención en donde se ejecute la obra.
- r) Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial para la ejecución del contrato.
- s) Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de supervisión, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Debe

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 20 de 40

encontrarse debidamente foliada y firmada por el supervisor. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados de **FOMDESCOL**.

- t) Elaborar los Planos Récord de la totalidad del proyecto, los cuales deberán ser entregados a **FOMDESCOL** con la aprobación de la supervisión, en medio impreso y magnético.
- u) Utilizar los diseños, planos, estudios técnicos y especificaciones de construcción requeridas por **FOMDESCOL**, únicamente para el desarrollo del objeto contractual, sin que por ello se entienda conferido algún derecho de propiedad intelectual. Su entrega, en ningún caso, se entenderá como cesión de derechos o licenciamiento.
- v) El Asociado Técnico debe tomar todas las medidas conducentes para cumplir con los estándares exigidos en todos los ensayos relacionados con calidad para cada uno de los materiales y obras ejecutadas; prevenir, controlar, mitigar y compensar todas las posibles afectaciones al medio ambiente y a los recursos naturales; y la prevención de riesgos durante la ejecución de la obra, cumpliendo con la normatividad legal vigente.
- w) Plan de Manejo Ambiental PMA, como herramienta técnica que plantea las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar o mitigar el impacto generado en la movilidad por la ejecución de una obra o por la realización de un evento en el espacio público.
- x) El Asociado Técnico debe incluir en su propuesta el factor prestacional utilizado para cumplir con la normatividad legal vigente con un desglose detallado, so pena de rechazo de la propuesta por ser parte de la propuesta económica.
- y) Revisar, junto con la supervisión, dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, la totalidad de los diseños, planos, estudios técnicos y especificaciones de construcción. Si vencido el plazo señalado el Asociado Técnico no presenta ninguna observación, se entiende que acepta en su integridad tales documentos.
- z) Las demás específicas por la naturaleza del contrato y para proyectos del sistema general de regalías.

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

CINCO (5) MESES

2.6 DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Domicilio contractual: Santiago de Cali – Valle del Cauca
Lugar de ejecución del contrato Corinto – Cauca

2.7 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 21 de 40			

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	80	11	16	20

3. MODO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

El presente proceso de contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 7.1.1, del artículo 7.1 del capítulo 7 del **MANUAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN** de **FOMDESCOL**.


Así el numeral 7.1.1, del artículo 7.1 del capítulo 7, ídem, establece:

“Esta modalidad de selección se adelanta cuando se presente alguna de las siguientes causales:

- a) Adquisición de bienes, servicios o realización de obras cuya cuantía sea desde cero (0) y hasta quinientos (500) S.M.M.L.V*
- b) Los contratos que se deriven de una Urgencia Manifiesta*
- c) Los contratos que se deriven de un contrato de Empréstito*
- d) Contratos para el desarrollo de actividades de ciencia y tecnología.*
- e) Cuando no exista pluralidad de proponentes en el pool de aliados*
- f) Prestación de Servicios Profesionales, de Apoyo a la Gestión o Ejecución de Trabajos Artísticos encomendados a personas naturales, derivados de contratos y/o convenios interadministrativos, y los que se derivan de la designación como ejecutor del sistema general de regalías.*
- g) Arrendamiento y adquisición de inmuebles*
- h) Cuando después de iniciar un proceso de selección bajo la modalidad de selección cerrada o de selección abierta, ninguna de las propuestas recibidas cumpla con los requisitos exigidos en el formulario de términos de referencia o fuese declarado desierto el proceso de selección.*
- i) Salvo los servicios que se requieran según la necesidad y condiciones específicas contratar directamente*

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA. Para llevar a cabo esta modalidad de selección se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1. Se envía invitación a asociados técnicos del Fondo Mixto con los requisitos y el perfil que se requiere del contratista. A través del medio más expedito*
- 2. El invitado deberá conocer y cumplir las condiciones fijadas en la invitación, aportando la propuesta en los plazos establecidos en la invitación. (cuando aplique).*
- 3. La propuesta será revisada de manera objetiva, verificando el cumplimiento de los requisitos fijados en la invitación (cuando aplique).*

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 22 de 40

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

4.1 VALOR DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato será de **QUINIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$507.490.946,00) M/CTE**, incluido IVA si es del caso, este valor deberá cubrir todos los costos derivados de la ejecución del contrato que se suscriba, los impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional, departamental y municipal que apliquen según la normatividad vigente.

4.2 FUENTE DE LOS RECURSOS

Sistema General de Regalías – SGR.

Los pagos están sujetos a los demás requisitos que hubiere lugar y exigibles para ejecución de recursos SGR y el pago del contrato está sujeto al PAC del Ministerio de Hacienda del Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías SPGR, conforme la asignación para la inversión local según NBI.

FOMDESCOL reportará el avance en el aplicativo SPGR, para que Ministerio de Hacienda realice el desembolso en la cuenta bancaria del Asociado Técnico.


El valor será cancelado por el Ministerio de Hacienda (Sistema de presupuesto y giro de Regalías), directamente a la cuenta del Asociado Técnico según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 425 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 del SGPR, previo reporte por parte de **FOMDESCOL** en el aplicativo SPGR del avance del servicio y los trámites correspondientes.

El contrato se adjudicará y se suscribirá hasta por valor igual al del presupuesto oficial total, si el Asociado Técnico indica un valor total de la propuesta superior al valor del presupuesto oficial total, su propuesta será rechazada.

4.3 FORMA DE PAGO

ANTICIPO: Equivalente al (50%), previa presentación del plan de inversión del anticipo, presentación y aprobación de la garantía de cubrimiento de los diferentes amparos, el flujo de inversión mensual del proyecto y la suscripción del Acta de Inicio.

PAGO PARCIAL: El restante 40%, se realizará en pagos conforme al avance de ejecución, pagos sujetos a los giros que se realizan por el Ministerio de Hacienda (Sistema de presupuesto y giro de Regalías) para lo cual se suscribirán actas de avance debidamente refrendadas por el Asociado Técnico, el supervisor y del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente con el Asociado Técnico y del

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 23 de 40

periodo correspondiente y sobre las cuales se amortizará el porcentaje de anticipo entregado al Asociado Técnico hasta cubrir el 100%.

PAGO FINAL: Por un valor correspondiente al 10% del valor total del contrato, previa actualización de póliza final, presentación del 100% de la ejecución, presentación informe avalado por el interventor y/o supervisor del contrato y el pago a los aportes de la seguridad y parafiscales correspondientes.

PARÁGRAFO 1: Las actas deberán presentarse dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al mes de ejecución, el Asociado Técnico deberá radicar en la dependencia competente de **FOMDESCOL** las correspondientes facturas de pago, dentro de los tres (3) días hábiles las correspondientes facturas de pago, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de las actas de obra debidamente aprobadas por el supervisor, y **FOMDESCOL** adelantará los trámites para que se haga efectivo el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de presentación de las mismas o, si a ello hubiere lugar, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el Asociado Técnico subsane las glosas que formule.

PARÁGRAFO 2: Los rendimientos financieros se deberán reintegrar a **FOMDESCOL**, para ello, el Asociado Técnico deberá realizar la apertura una Cuenta Bancaria específicamente para el proyecto a ejecutar, la cual, por su naturaleza, debe generar rendimientos financieros.


PARÁGRAFO 3: Al valor del presente contrato se aplicarán todas las deducciones y retenciones que correspondan a los impuestos estipulados por la DIAN; además, se le trasladará al Asociado Técnico el valor de los impuestos, contribuciones y tasas que sean aplicadas por parte del Municipio y/o Gobernación

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS CONVENIENTE – CRITERIOS HABILITANTES

La selección se hace de acuerdo al modo de selección y a los niveles de contratación que corresponde a **FOMDESCOL**, teniendo en cuenta la naturaleza la modalidad de selección y naturaleza del contrato.

REQUISITOS HABILITANTES	FACTORES DE VERIFICACIÓN	RESULTADO
	5.1 OFERTA ECONÓMICA	Cumple / No cumple
	5.2 CAPACIDAD JURÍDICA	Cumple / No cumple
	5.3 CAPACIDAD FINANCIERA	Cumple / No cumple
	5.4 EXPERIENCIA	Cumple / No cumple
	5.5 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	Cumple / No cumple

Los requisitos habilitantes no otorgarán puntaje, sino que verifican la capacidad del proponente, los cuales taxativamente y como máximo deberá verificar FOMDESCOL.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
			Página 24 de 40	

El comité asesor evaluador verificará el cumplimiento de las exigencias relativas a los requisitos habilitantes de los asociados técnicos, para lo cual podrá solicitar, si resulta necesario, la aclaración o subsanación de estos, de acuerdo con el manual de contratación.

FOMDESCOL, podrá de oficio o a solicitud de parte, verificar la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por los proponentes, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas de donde provenga la información.


FOMDESCOL se reserva el derecho de verificar la información presentada por el proponente para la acreditación de las exigencias establecidas y/o solicitar aclaraciones y/o subsanaciones, en cualquier estado que se encuentre el proceso de selección.

5.1 OFERTA ECONÓMICA

El Proponente deberá de presentar oferta económica según los valores unitarios y totales de referencia del proceso, oferta que deberá de ser en valores expresados en Moneda Legal Colombiana sin decimales, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano.

Para la elaboración de la propuesta económica, el asociado deberá tener en cuenta todos los costos asociados con las tareas a contratar que comprenden entre otros:

- Todos los costos directos e indirectos que se incurra en la presentación de la oferta, celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- Carga tributaria como impuestos, tasas, contribuciones, estampillas de orden nacional, departamental y municipal en cuanto aplique.
- Remuneración del personal necesario para la ejecución del contrato, la cual debe incluir, salarios y cargas por concepto de seguridad social, desplazamientos, etc., en cuanto aplique
- Gastos generados por la adquisición de herramientas o insumos necesarios para la realización de la labor.
- Gastos de administración, utilidades del contratista.
- La propuesta deberá considerar el plazo de ejecución.
- Las actividades y productos descritos en la propuesta técnica pero no costeadas en la propuesta económica, se consideran incluidas en los precios de las actividades o productos costeados.
- La propuesta deberá considerar la forma y el sistema de pago señalados en estos documentos
- Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previsibles
- El Proponente deberá tener en cuenta que las variables, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y por tanto serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 25 de 40

- Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles contenida en el presente estudio previo

5.2 CAPACIDAD JURIDICA

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

- A.** Individualmente: como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
- B.** Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

- A.** Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- B.** Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- C.** No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.


5.2.1 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

5.2.1.1 PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A.** Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B.** Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C.** Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
- D.** Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará la fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 26 de 40

5.2.1.2 PERSONAS JURIDICAS


Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
 - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
 - a) Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.
 - b) Que el objeto y/o actividades de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.
 - c) Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
 - d) Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
 - e) El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

5.2.1.3 PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes deberán incluir como mínimo la información requerida en el Anexo correspondiente. Los Proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del Proceso.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Anexo correspondiente, de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- C. Aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante principal y suplente de la estructura plural.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 27 de 40

- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
- E. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

5.2.2 CÉDULA DE CIUDADANIA DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA O PROPONENTE PLURAL

El proponente deberá aportar en su propuesta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, así mismo la persona natural deberá de aportar dicho documento.


5.2.3 DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR

El proponente deberá aportar en su propuesta copia de la libreta o definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, así mismo la persona natural deberá de aportar dicho documento en caso de ser varón menor de 50 años.

5.2.4 CERTIFICADO DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA DE LA REPÚBLICA DEL PROPONENTE:

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, para el efecto deberá aportar el certificado correspondiente. Igual requisito deberá acreditar el representante legal de las personas jurídicas proponentes o integrantes de proponentes plurales. En caso que en el certificado conste que el proponente se encuentra reportado como responsable fiscalmente para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

5.2.5 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 28 de 40

Todo proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por la Procuraduría General de la Nación. Igual requisito deberá acreditar el representante legal de las personas jurídicas proponentes o integrantes de proponentes plurales.

En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios exprese que el proponente registra sanciones e inhabilidades vigentes para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

5.2.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

Los proponentes deberán anexar el certificado de Antecedentes Judiciales de la persona natural o representante legal expedido por la Policía Nacional. En caso de pluralidad de oferentes, se debe anexar este certificado por cada uno de los miembros que lo conforman, el cuál puede ser consultado e impreso a través del link: <https://antecedentes.policia.gov.co>

5.2.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS

Los proponentes deberán anexar el certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas a fin de determinar si existe por parte de los oferentes una omisión de pago de multas impuestas por infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia, de conformidad con el artículo 182 y 183 de esta norma. En caso de pluralidad de oferentes, se deberá anexar el certificado por cada uno de los miembros que la conforman, el cuál puede ser consultado e impreso a través del link: https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.

5.2.8 REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM


El proponente deberá anexar a la propuesta el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM del proponente y en caso de ser persona jurídica, de su representante legal, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Tratándose de Consorcios o Uniones Temporales este documento deberá presentarse por todos y cada uno de sus integrantes.

5.2.9 CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES

El proponente deberá anexar a la propuesta el certificado de delitos sexuales del proponente y en caso de ser persona jurídica, de su representante legal, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Tratándose de Consorcios o Uniones Temporales este documento deberá presentarse por todos y cada uno de sus integrantes

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 29 de 40

5.2.10 CERTIFICADOS DE LA SEGURIDA SOCIAL

5.2.10.1 PERSONA JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Anexo Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Anexo Pagos de seguridad social y aportes legales.


Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.2.10.2 PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente podrá acreditar la afiliación entregando los certificados de afiliación expedidos por las entidades correspondientes o con el certificado del pago de planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 30 de 40

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.2.10.3 PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales.

5.2.10.4 SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

5.2.10.5 ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe acreditar para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.


5.2.11 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).

El proponente debe indicar si pertenece al régimen común o simplificado, y aportar el certificado de registro único tributario, actualizado.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, este requisito se exigirá de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.

5.3 CAPACIDAD FINANCIERA

La capacidad financiera se acreditará con Registro Único de Proponente vigente y en firme o en su defecto con estados financieros auditados con corte de 31 de diciembre de 2024

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 31 de 40

5.3.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ

La razón corriente representa la capacidad que tiene el oferente para pagar las deudas a corto plazo, sin la necesidad de comprometer la propiedad planta y equipo.

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} \geq 2,54$$

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

En caso contrario se calificará NO HABILITADA.

5.3.2 ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

Nivel de Endeudamiento Razón de Endeudamiento: Nos permite establecer el grado de participación de acreedores, en los activos de los proponentes.

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100\% \leq 0,90$$

En caso contrario se calificará NO HABILITADA.


5.3.3 RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

El cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$\text{Razón cobertura de interés} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos de interés}} \geq 3,0$$

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

En caso contrario se calificará NO HABILITADA.

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 32 de 40			

5.3.4 RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

$$\text{- Rentabilidad del patrimonio} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Patrimonio}} \geq 0,05$$


En caso contrario se calificará NO HABILITADA.

5.3.5 RENTABILIDAD DEL ACTIVO

$$\text{- Rentabilidad del activo} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo Total}} \geq 0,05$$

En caso contrario se calificará NO HABILITADA.

RESUMEN REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO	
Los indicadores financieros evaluados se tomarán con base en los datos contenidos en la información en firme del Registro Único de proponentes	
INDICE DE LIQUIDEZ: (activo corriente/pasivo corriente) El proponente deberá demostrar un nivel de liquidez igual o mayor a 2,54	
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: (pasivo total/activo total) El proponente deberá demostrar un nivel de endeudamiento igual o menor a 0,90	
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: (Utilidad Operacional / Gastos de Intereses) El proponente deberá demostrar una cobertura de intereses igual o mayor a 3,0	
CAPACIDAD DE ORGANIZACIONAL	
INDICADOR	MINIMO REQUERIDO
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (utilidad operacional/patrimonio)	Igual o mayor a 0,05
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (utilidad operacional /activo)	Igual o mayor a 0,05

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 33 de 40

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

5.4 EXPERIENCIA


En aras de realizar la selección de un contratista idóneo, FOMDESCOL exigirá acreditar experiencia mediante dos contrato debidamente terminados y recibidos a entera satisfacción, los cuales se acreditarán mediante certificación y/o acta de terminación y/o acta de liquidación cuyo objeto del contrato sea relacionado con el objeto contractual y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV

Para mayor claridad, se resume la experiencia exigida general de la siguiente manera:

CANTIDAD	OBJETO	CUANTIA Y/O VALOR	CÓDIGOS
2	Objeto del contrato sea relacionado con el objeto contractual	Sumatoria 100% P.O. expresado en S.M.M.L.V	N/A

Las certificaciones, actas de liquidación o actas de recibo final a satisfacción, deben tener para acreditar la experiencia general y específica, los siguientes datos:

- Nombre o razón social del contratante, Teléfonos y dirección del contratante, Nombre del funcionario que expide la certificación.
- Nombre o razón social del contratista.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Objeto del contrato.
- La certificación debe venir debidamente suscrita por quien la expide.
- En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.
- Si en una de las certificaciones presentadas relaciona más de un contrato, solo se tendrán en cuenta aquellos contratos que cumplan con las condiciones solicitadas en este numeral.
- No se aceptan auto certificaciones ni subcontratos.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 34 de 40			

FOMDESCOL se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

Nota 1: Si el proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.

Nota 2: FOMDESCOL se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas certificaciones.


Nota 3: Cada certificación debe corresponder a un contrato y/o convenio ejecutado. En caso de que los contratos a certificar se hayan realizado con una misma entidad o empresa, estos podrán ser certificados en un mismo certificado.

Nota 4: La certificación debe venir con Nombre y Cargo del funcionario y firmada por quien la expide.

5.5 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Para el efectivo cumplimiento y desarrollo de la contratación, la Entidad deberá contar con un equipo Profesional y Técnico que garantice la coordinación y dirección del proyecto de manera idónea, para ello se requiere:

CARGO PARA DESEMPEÑAR	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXP. GENERAL MÍNIMA (TIEMPO) EXPERIENCIA ESPECÍFICA	DEDICACION
UN (1) DIRECTOR	INGENIERO AMBIENTAL	Cinco (5) años y se certificará con la fotocopia de la matrícula profesional y certificado de vigencia. Presentar mínimo tres (3) certificaciones en proyectos relacionados como contratista, director o residente en contrato de igual o similar alcance.	80%
UN (1) RESIDENTE	INGENIERO CIVIL	Cinco (5) años y se certificará con la fotocopia de la matrícula profesional y certificado de vigencia. Presentar mínimo dos (2) certificaciones en proyectos relacionados como contratista, o residente en contrato de igual o similar alcance	100%

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 35 de 40

Para que la propuesta pueda ser considerada habilitada, resulta necesario que el equipo de trabajo cumpla con los requisitos mínimos de formación académica y de experiencia requeridos, para ello, el proponente deberá aportar los siguientes documentos del equipo de trabajo:


1. Copia de la cédula de ciudadanía legible
2. Hoja de Vida
3. Copia legible del título profesional y de posgrado en la modalidad de especialización, maestría, doctorado, con las respectivas actas de grado.
4. Copia de los certificados laborales o contractuales expedidos por la entidad contratante o actas de liquidación que acrediten la experiencia, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:
 - i. Nombre del contratante
 - ii. Nombre del contratista
 - iii. Objeto y/o descripción del contrato
 - iv. Funciones o actividades del contratista
 - v. Fecha de inicio del contrato (dd/mm/aa)
 - vi. Fecha de terminación del contrato (dd/mm/aa)
 - vii. Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
5. Carta de compromiso debidamente suscrita por el personal ofertado.

6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

FOMDESCOL, entiende por **RIESGO** cualquier posibilidad de afectación del desarrollo del proyecto que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato, para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación así:

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS		
MATRIZ CALIFICACIÓN DE RIESGO		
PROBABILIDAD		VALORACIÓN
RARO	Puede ocurrir excepcionalmente.	1
IMPROBABLE	Puede ocurrir ocasionalmente	2
POSIBLE	Puede ocurrir en cualquier momento futuro	3
PROBABLE	Probablemente va a ocurrir	4
CASI CIERTO	Ocurren en la mayoría de las circunstancias	5

IMPACTO DE RIESGO	VALORACIÓN
INSIGNIFICANTE	1
MENOR	2
MODERADO	3
MAYOR	4
CATASTROFICO	5

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
			Página 36 de 40	

CATEGORÍA DE RIESGO	VALORACIÓN
RIESGO EXTREMO	8, 9 Y 10
RIESGO ALTO	6 Y 7
RIESGO MEDIO	5
RIESGO BAJO	2, 3 Y 5

Tipificación	Probabilidad de Riesgo	Impacto de Riesgo	Valoración de Riesgo	Categoría de Riesgo	Asignación de Riesgo
Variación en el tiempo de ejecución	3	3	3	Riesgo bajo	Asociado Técnico
Variación de precios	2	2	2	Riesgo bajo	Asociado Técnico
Falta de idoneidad en el equipo de trabajo	2	2	2	Riesgo bajo	Asociado Técnico
Incumplimiento de las Obligaciones laborales	3	3	3	Riesgo bajo	Asociado Técnico
Accidentes de trabajo	3	3	3	Riesgo bajo	Asociado Técnico


Al momento de la presentación de la propuesta se entienden aceptados los riesgos en los términos previstos.

7. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN


El Asociado Técnico seleccionado deberá constituir las siguientes garantías que amparen los siguientes riesgos:

En cumplimiento de lo establecido en la ley o disposiciones especiales vigentes y con el Manual Único de Contratación de **FOMDESCOL**, el **ASOCIADO TÉCNICO** seleccionado deberá presentar una vez perfeccionado el contrato, una garantía única de cumplimiento y el seguro de responsabilidad civil extracontractual, en los que se dejará expresa constancia que el asegurado y/o beneficiario será el **FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL – FOMDESCOL** con NIT 901.847.148-5 y el **MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA** Nit. 891500580-9. Como mecanismo de cobertura de riesgo que ampare los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones, así:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 37 de 40			

Característica	Condición		
Tomador	EL ASOCIADO TÉCNICO		
Asegurado/ beneficiario	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA - CAUCA - Secretaría de planeación e infraestructura de Puerto Tejada-cauca identificado con NIT 891.500.580-9</p> <p>FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA, EL DEPORTE, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL- FOMDESCOL NIT 901.847.148-5</p>		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Por la duración del convenio y cuatro meses más o hasta la amortización del anticipo	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos del 100% del valor del anticipo del contrato
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Por la duración del convenio y cuatro meses más	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el veinte 20% del valor del contrato.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el asociado haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del convenio y tres (3) años más.	El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco 5% del valor total del contrato.
	Calidad del Servicio	Por la duración del convenio y cuatro meses más.	20% del valor del contrato


	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 38 de 40			

Característica	Condición
Información necesaria dentro de la póliza	Número y año del convenio • Objeto del convenio • Firma del representante legal del contratista

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Característica	Condición
Clase	convenio de seguro contenido en una póliza
Tomador	EL ASOCIADO TÉCNICO
Asegurados	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA - CAUCA - Secretaría de planeación e infraestructura de Puerto Tejada-cauca identificado con NIT 891.500.580-9 FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA, EL DEPORTE, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL- FOMDESCOL NIT 901.847.148-5
Valor	Doscientos (200) SMMLV para convenios cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.
Vigencia	Igual al período de ejecución del convenio
Beneficiarios	Terceros afectados y Alcaldía Municipal de Puerto Tejada – Cauca
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del convenio • Objeto del convenio • Firma del representante legal del contratista

En este amparo el tomador debe operar bajo la modalidad de ocurrencia, lo que se traduce en que la póliza cubre los siniestros de responsabilidad civil que ocurran durante su vigencia; La póliza debe incluir los siguientes amparos: ocurrencia, lo que se traduce en que la póliza cubre los siniestros de responsabilidad civil que ocurran durante su vigencia; La póliza debe incluir los siguientes amparos: a) predios, labores y operaciones, b) responsabilidad surgida por actos de contratista y subcontratistas, c) patronal, d) vehículos propios y no propios; la póliza debe amparar expresamente los siguientes perjuicios: a) patrimoniales en su modalidad de daño emergente y lucro cesante y b) extrapatrimoniales, que sean causados a los terceros.

	DOCUMENTO PREVIO ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
				Página 39 de 40

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al Asociado Técnico de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de **FOMDESCOL**.

El Asociado Técnico deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el Asociado Técnico se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición de **FOMDESCOL** y a cuenta del Asociado Técnico quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al **FOMDESCOL** para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.


La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente. Cuando el ofrecimiento sea efectuado por un asociado técnico plural bajo la figura de unión temporal, consorcio o contrato de asociación futura la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del asociado técnico plural.

LAS GARANTÍAS DE QUE TRATA ESTE CAPÍTULO REQUERIRÁN DE LA APROBACIÓN DE FOMDESCOL

8. ACUERDO COMERCIAL QUE COBIJA EL PROCESO CONTRACTUAL

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos.

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el acuerdo comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	SI	NO
	México	NO			NO
	Perú	SI	NO	SI	NO
Canadá		NO			NO
Chile		SI	NO	SI	NO
México		NO			NO

	DOCUMENTO PREVIO ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		Código:	
			Versión	01
			Fecha	
	Página 40 de 40			

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el acuerdo comercial
Corea		NO			NO
Costa Rica		SI	NO	SI	NO
Estados Unidos		NO	NO		NO
Estados AELC		SI	NO	SI	NO
Triángulo Norte	El Salvador	NO	SI	SI	NO
	Guatemala	SI	SI	SI	NO
	Honduras	NO			NO
Unión Europea		SI	NO	SI	NO
Secretaría del CAN		SI	SI		SI

Para constancia se firma en Santiago de Cali - Valle, a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

FIRMA EN ORIGINAL
NICOLÁS GÓMEZ REALPE
Director Ejecutivo FOMDESCOL

MEDIO DE CONTROL	NOMBRE DE FUNCIONARIO	VISTO BUENO	FECHA
Proyectó	Muñoz Realpe Abogados SAS – Oficina Jurídica		Noviembre 2025
Revisó	Nicolas Gómez Realpe – Dirección Ejecutiva		Noviembre 2025
Aprobó	Nicolas Gómez Realpe – Dirección Ejecutiva		Noviembre 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento el cual se encuentra ajustado al marco normativo y disposiciones legales			